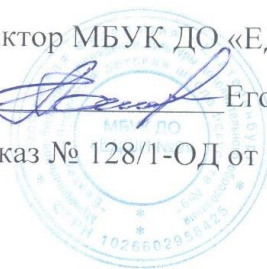


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДО «ЕДШИ №9»

 Егорова А.М.

Приказ № 128/1-ОД от 29.12.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №9»**

2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с.3
2. Основные понятия. Состав персональных данных работников.....	с.3
3. Получение персональных данных.....	с.6
4. Обработка и передача персональных данных.....	с.7
5. Хранение персональных данных.....	с.8
6. Уничтожение персональных данных.....	с.9
7. Права субъекта по обеспечению защиты своих персональных данных.....	с.9
8. Обязанности оператора и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	с.9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок, хранение, комбинирование, передача и любое другое использование персональных данных работников МБУК ДО «ЕДШИ № 9» (далее – Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

## 2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ([п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными ([п. 2 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ([п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц ([п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц ([п. 6 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) ([п. 7 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников ([п. 8 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику ([п. 9 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым [кодексом](#) РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](#) РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) ([п. п. 14, 15](#)

Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

[справку](#), выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию ([п. п. 14, 15](#) Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 N 665);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

2.4. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых директору Школы;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

### **3. Получение персональных данных**

3.1. Персональные данные субъекта предоставляются самим субъектом. Если персональные данные субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2. Субъект обязан предоставлять оператору достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных субъект должен уведомить об этом оператора в срок, не превышающий 14 дней. Оператор имеет право запрашивать у субъекта дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Обработка и передача персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в целях осуществления образовательного процесса по дополнительному образованию и обеспечения защиты прав и свобод человека.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников, состоящих в трудовых отношениях с оператором, обучающихся (их законных представителей), граждан, обращающихся с заявлениями, жалобами, предложениями.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

4.4. Допуск к персональным данным субъекта разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом директора.

4.5. Внешний допуск к персональным данным имеют сотрудники контрольно-ревизионных органов (доступ только к информации в сфере своей компетенции), органов социального страхования, пенсионных фондов, подразделений муниципальных органов управления, военкоматов, правоохранительных органов, органов статистики при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

4.6. При обработке персональных данных оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на их обработку в письменном виде.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированный способ (ведение трудовых книжек, формы Т-2, трудовые договора, лицевые счета, копии документов об образовании, свидетельств о рождении детей, заявления родителей, медицинские справки, договор на обучение, классные журналы);

- автоматизированный способ осуществляется на объектах вычислительной техники с помощью пакета программ Microsoft и программы 1С: Бухгалтерия.

4.8. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым субъект персональных данных должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.9. Сотрудники Школы, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.10. Безопасность персональных данных обеспечивается использованием металлических сейфов, закрытых шкафов, охранно-пожарной сигнализацией, замками, физической охраной здания, при работе на ПЭВМ – парольной и антивирусной защитой.

4.11. Ответственные за обеспечение защиты персональных данных назначаются приказом директора.

4.12. Защита персональных данных субъектов от их неправомерного использования или утраты обеспечивается оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

## **5. Хранение персональных данных**

5.1. Отдел кадров и иные подразделения (бухгалтерия и т.д.) организуют хранение и использование персональных данных субъектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы, регламентирующими порядок работы с персональными данными субъектов.

5.2. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на материальных и электронных носителях.

5.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, осуществляется при введении личного пароля пользователя.



5.4. Документы персонального характера хранятся в закрытых шкафах, ответственных за ведение и хранение таких документов.

5.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

## **6. Уничтожение персональных данных**

6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

## **7. Права субъекта по обеспечению защиты своих персональных данных**

7.1. Субъекты имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **8. Обязанности оператора и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Обязанности оператора:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

- в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

8.2. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дисциплинарную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

8.5. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.