

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №9»

620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 98. E-mail: edshi9@mail.ru  
Директор Мазухина Лариса Владимировна  
Тел: 354-19-19 (директор), 358-38-47 (вахта)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУК ДО «ЕДШИ №9»  
Протокол от 28.08.2018г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор  
МБУК ДО «ЕДШИ №9» Л.В. Мазухина  
«29» августа 2018 г.  
Приказ от 29.08.2018. № 85-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном  
бюджетном учреждении культуры дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №9»**

г. Екатеринбург  
2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБУК ДО «ЕДШИ №9» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Платные образовательные услуги – это услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.4. К платным образовательным услугам относятся услуги, соответствующие Примерному перечню платных образовательных услуг, приведенных в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.1995 г.

1.5. Порядок представления платных образовательных услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 г. №2300-1 (с изменениями), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», ФЗ № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Уставом Школы, данным Положением.

1.6. Школа вправе осуществлять деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.7. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Образовательные услуги оказываются на платной (договорной) основе в соответствии с Уставом Школы.

## **II. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Школа в соответствии с Уставом может оказывать следующие платные образовательные услуги (далее ПОУ);

1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в том числе:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- обучение по программам дополнительного образования детей;

- обучение детей по программам дошкольного образования;
- 2) организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- 3) методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- 4) репетиторство;
- 5) осуществление на базе Школы учебной и производственной практики;
- 6) создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;
- 7) осуществление деятельности по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:
  - деятельность концертных, театральных залов, студий звукозаписи;
  - прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), экскурсионная и туристическая деятельность в образовательных целях);
  - прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, праздников, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);
- 8) копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации, учебников, хрестоматий, нот, учебно-методических пособий и материалов, научных монографий, препринтов, справочных и методических сборников, брошюр, лекций, информационных, аналитических, статистических и других материалов;
- 9) розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей) – нотными изданиями, книгами, учебно- методической литературой, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирной и рекламной продукцией, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:
  - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий путем обработки данных, созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;
  - деятельность в области фотографии;
  - предоставление художественных, оформительских и дизайнерских услуг;
  - предоставление консультационных, информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 10) прокат музыкальных инструментов, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- 11) организация и проведение конкурсов и фестивалей;
- 12) создание творческих коллективов;

13) предоставление в пользование музыкальных инструментов и иного инвентаря в том числе для организации самостоятельной работы обучающихся на дому, не относящиеся к категории особо ценного движимого имущества

14) школа может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором;

15) школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной, фестивальной, конкурсной, выставочной деятельности;

16) предоставление третьим лицам права Школы на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации.

### **III. Организация платных образовательных услуг**

3.1. Школа организует предоставление платных услуг в следующем порядке:

3.1.1. Директор Школы издает приказ, регламентирующий введение платных услуг, утверждает Положение о порядке оказания платных образовательных услуг на предстоящий учебный год, перечень оказываемых услуг и тарифы, согласованные с Учредителем:

3.1.2. В приказе «Об организации платных образовательных услуг» оговариваются следующие вопросы:

а) перечень платных образовательных услуг, вводимых в учреждении в данном учебном году;

б) организация предоставления и ответственность за качество предоставляемых услуг;

в) порядок расчетов, калькуляция на платные образовательные услуги;

г) перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;

д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг;

3.1.3. Обучение ведется по образовательным программам, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором Школы.

3.1.4. Состав педагогов формируется на договорной основе.

3.1.5. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждается директором Школы.

3.1.6. Учебный план в своем объеме имеет 36 учебные недели, предусмотрены каникулы в новогодние праздники.

3.1.7. Учебный график реализуется в соответствии с учебным планом образовательных программ. При совпадении дней учебных занятий с праздничными днями, график занятий корректируется без потери учебных часов.

3.1.8. В случае форс-мажорных ситуаций (карантин, эпидемия, отсутствие занятий в соответствии с Постановлениями Администрации города

Екатеринбурга, Роспотребнадзора и т.д.) администрация Школы оставляет за собой право на временное увеличение учебного часа (не более, чем на 5 минут) в последующий календарный период. Данное условие продиктовано обязательством предоставления образовательной услуги и полном объеме.

3.1.9. Расписание занятий с учащимися групп раннего эстетического развития и подготовительного класса устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26);

3.1.10. Продолжительность 1 часа занятий с детьми 3 лет составляет 20 минут, 4-х лет - 25 минут, 5-ти лет - 30 минут, 6-7 лет - 35-40 минут. Данный объем времени равен академическому часу (академический час - 45 минут).

3.1.11. Формирование групп, списка обучающихся осуществляется к началу учебного года в соответствии с локальными актами Школы. Численность обучающихся в группах составляет не более 12 человек.

3.2. Взаимоотношения Школы с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг, прочие условия.

3.3. В случаях пропуска учащимися занятий по причине болезни, перерасчет оплаты за текущий месяц производится на основании заявления родителей о перерасчете оплаты, медицинских документов, подтверждающих отсутствие обучающегося.

Перерасчет производится в соответствии с приложением 1 к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В случае пропуска обучающимся занятий по иным причинам - перерасчет не производится.

3.5. В случае отказа Заказчика от образовательных услуг, потребитель обязан предоставить заявление о расторжении договора, в течении 5 рабочих дней. В противном случае в силу действия договора. Шкодой будет производиться начисление за оказание услуги в полном объеме.

3.6. При отсутствии обучающегося на занятии (групповым, индивидуальном) Заказчик обязан уведомить Исполнителя о причине отсутствия и сроках дальнейшего прибытия. При отсутствии обучающегося в течении 2-х недель, отсутствии информации о причине непосещения, договор об оказании ПОУ расторгается Школой в одностороннем порядке.

3.7. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет администрация Школы, Управление культуры Администрации города г. Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

#### **IV. Нормативные документы**

- 4.1. К нормативным документам Школы по оказанию платных образовательных услуг относятся:
- Локальные, нормативные акты, регламентирующие оказание услуг;
  - образовательные программы, учебные планы;
  - расписание занятий утвержденное директором;
  - калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором и согласованные с Учредителем;
  - тарификационный список, финансируемый из средств от приносящей доход деятельности;
  - трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
  - табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
  - индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
  - журналы посещаемости занятий;
  - документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги;
  - приказ директора о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг;

#### **V. Оформление платных образовательных услуг**

- 5.1. Основанием для оказания платной образовательной услуги является заявление и письменный договор между Школой и потребителем услуги.
- 5.2. Оплата услуг производится по квитанции в безналичном порядке на л/счет Школы.
- 5.3. Бухгалтерский учет и контроль за поступлением финансовых средств осуществляет «Муниципальное казенное учреждение « БО МУК Железнодорожного района г. Екатеринбург»
- 5.4. Порядок расходования полученных финансовых средств определяется Школой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и действующим Уставом.

#### **VI. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг**

- 6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Полномочия других должностных лиц, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг, определяется трудовым договором.
- 6.2. Педагогический состав формируется на основании перспективного плана работы Школы, а также предметной составляющей реализации образовательных программ.

6.3. Общим требованием к персоналу, работающему на предоставлении платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Школе, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

## **VII. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Школы.

7.2. Директор в течение 10 дней с момента получения претензии готовит ответ на обращение и (или) принимает меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии потребителя с полученным ответом, директор назначает экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

7.4. У обеих сторон (заказчиков и потребителей) есть возможность обратиться в комиссию Школы по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений, задача, которой урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

7.5. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую инстанцию - Управление культуры Администрации юрода Екатеринбургa.

7.6. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.