

**Постановление Администрации города Екатеринбурга  
от 26 октября 2011 г. N 4467**

**"О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг"**

С изменениями и дополнениями от:

30 августа 2012 г., 22 марта, 26 августа 2013 г.

В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг постановляю:

1. Утвердить:

Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (**приложение N 1**);

Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (**приложение N 2**).

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Екатеринбурга от 30 августа 2012 г. N 3808 в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Екатеринбурга:

обеспечить до 01.12.2011 и не позднее чем за месяц до утверждения административных регламентов размещение проектов административных регламентов на услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенные в перечни услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Свердловской области на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет по адресу <http://екатеринбург.рф> (далее - официальный сайт Администрации города Екатеринбурга) для проведения независимой экспертизы;

обеспечить до 01.02.2012 и не позднее чем за месяц до утверждения административных регламентов размещение проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, перечисленных в распоряжениях Администрации города Екатеринбурга, принятых во исполнение **распоряжения** Администрации города Екатеринбурга от 27.06.2011 N 148-р "Об утверждении перечней муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Екатеринбурга" на **официальном сайте** Администрации города Екатеринбурга для проведения независимой экспертизы;

обеспечить до 01.03.2012 разработку и утверждение административных регламентов на услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенные в перечни услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Свердловской области в соответствии с **положениями**, утвержденными настоящим Постановлением;

обеспечить до 01.05.2012 разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, перечисленных в распоряжениях

Администрации города Екатеринбурга, принятых во исполнение распоряжения Администрации города Екатеринбурга от 27.06.2011 N 148-р "Об утверждении перечней муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Екатеринбурга", в соответствии с положениями, утвержденными настоящим Постановлением;

привести до 01.05.2012 действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с положениями, утвержденными настоящим Постановлением, в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов;

согласовать проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг с Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и Комитетом связи и информационных технологий Администрации города Екатеринбурга,

обеспечить размещение принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте Екатеринбурга.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Екатеринбурга от 09.06.2011 N 2406 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)".

4. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Екатеринбург", разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления - руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга Тунгусова В.Г.

Глава Администрации  
города Екатеринбурга

А.Э. Якоб

Приложение N 1  
к Постановлению Администрации  
города Екатеринбурга  
от 26 октября 2011 г. N 4467

**Положение  
о порядке разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Екатеринбурга (далее - органы Администрации) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Регламентом является нормативный правовой акт Администрации города Екатеринбурга, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органов Администрации и (или) муниципальных учреждений, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявители) в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования "город Екатеринбург", в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами Администрации, должностными лицами, взаимодействия органов Администрации с заявителями, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются органами Администрации, предоставляющими муниципальные услуги в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Екатеринбург".

Часть вторая [утратила силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст части второй пункта 2](#)

На муниципальные услуги, предоставление которых делегировано территориальным органам Администрации, разрабатывается единый регламент отраслевым органом Администрации, к компетенции которого относится предоставление муниципальной услуги. Отдельные сведения, касающиеся требований к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги (месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, справочных телефонах, месте размещения информации на стендах и т.д.), требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, устанавливаются приказами глав территориальных органов Администрации. Единый регламент должен содержать указание на необходимость принятия таких приказов.

Административные регламенты на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, разрабатываются органами Администрации, являющимися учредителями этих муниципальных учреждений, муниципальных предприятий. Отдельные сведения, касающиеся требований к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги (месте нахождения и графике работы учреждений, предоставляющих услугу, справочных телефонах, месте размещения информации на стендах и т.д.), требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, устанавливаются муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями самостоятельно. Единый регламент должен содержать указание на необходимость принятия актов учреждений или предприятий.

В случае предоставления услуги по муниципальному заданию (заказу) организацией, не являющейся муниципальным учреждением или муниципальным предприятием, такая организация руководствуется административным регламентом, утвержденным для муниципальных учреждений или муниципальных предприятий.

3. При разработке регламентов органы Администрации предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества случаев взаимодействия заявителей с должностными лицами Администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственного согласования при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Органы Администрации, осуществляющие подготовку регламентов, могут установить в регламентах сокращенные сроки предоставления муниципальных услуг, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2013 г. N 977 в пункт 4 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4. Административные регламенты, разработанные органами Администрации, после прохождения предварительной проверки, проводимой Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга (далее - предварительная проверка), и экспертиз, предусмотренных настоящим Положением, утверждаются постановлениями Администрации города Екатеринбурга.

При внесении изменений в регламент для прохождения предварительной проверки и экспертиз, предусмотренных настоящим Положением, представляется проект постановления Администрации города Екатеринбурга о внесении изменений в регламент и консолидированная версия проекта регламента, учитывающая вносимые изменения.

Если в регламент вносятся изменения, касающиеся адресов мест предоставления услуги, графиков работы, номеров контактных телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов в сети Интернет, проект постановления Администрации города Екатеринбурга о внесении изменений в административный регламент не подлежит направлению на предварительную проверку и независимую экспертизу, предусмотренные настоящим Положением. Процедура согласования проекта осуществляется в порядке, определенном [Постановлением](#) Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 N 5079 "Об утверждении Положения о правовых актах Администрации города Екатеринбурга и должностных лиц Администрации города Екатеринбурга".

5. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга по адресу

<http://екатеринбург.рф> и на сайте органа Администрации, являющегося разработчиком регламента, при его наличии (далее - соответствующий официальный сайт).

С даты размещения в сети Интернет на соответствующем [официальном сайте](#) проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2013 г. N 977 глава 1 настоящего приложения дополнена пунктом 5-1*

5-1. При внесении изменений в регламент на соответствующем официальном сайте размещается консолидированная версия проекта регламента, учитывающая вносимые изменения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2013 г. N 977 в пункт 6 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

6. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе, предварительной проверке и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 в пункт 7 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

7. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем [официальном сайте](#) и не может быть менее шестидесяти календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы. Сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы отражаются в пояснительной записке к проекту административного регламента.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом местного самоуправления и последующего утверждения административного регламента.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N*

2954 в пункт 7-1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

7-1. Предварительная проверка и независимая экспертиза проекта регламента осуществляются одновременно.

Проект регламента должен быть представлен на предварительную проверку в Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта на соответствующем официальном сайте для проведения независимой экспертизы. К проекту регламента прикладывается лист предварительной проверки проекта административного регламента предоставления услуги ([приложение N 1-1](#)). Срок предварительной проверки не превышает шестидесяти календарных дней.

Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга направляет органу Администрации, являющемуся разработчиком проекта регламента, результаты предварительной проверки регламента не позднее дня завершения независимой экспертизы. Орган Администрации вносит изменения в регламент с учетом замечаний и предложений Департамента экономики либо обосновывает неучтенные замечания и предложения в пояснительной записке к проекту регламента.

8. Уполномоченным на проведение экспертизы органом местного самоуправления является Администрация города Екатеринбурга в лице Правового департамента Администрации города Екатеринбурга.

Экспертиза проводится в порядке, установленном Положением о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 в пункт 9 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Пояснительные записки к проектам административных регламентов, заключения независимой экспертизы, заключение Правового департамента Администрации города Екатеринбурга на проект регламента и проект о внесении изменений в регламент размещаются органом Администрации, являющимся разработчиком регламента, в сети Интернет на соответствующем [официальном сайте](#).

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2013 г. N 977 пункт 10 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Утвержденные регламенты публикуются в газете "Вечерний Екатеринбург", размещаются в сети Интернет на соответствующих официальных сайтах, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг.

Постановления Администрации города Екатеринбурга о внесении изменений в регламенты публикуются в газете "Вечерний Екатеринбург", а размещению в сети Интернет на соответствующем официальном сайте и в местах предоставления муниципальной услуги подлежат консолидированные версии регламентов, учитывающие все внесенные изменения.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 глава 1 настоящего приложения дополнена пунктом 10-1

10-1. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в отношении проекта регламента и проекта о внесении изменений в регламент не требуется.

## Глава 2. Требования к административным регламентам

11. Наименование регламента определяется органом Администрации, ответственным за его утверждение, в соответствии с формулировкой положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения;

формы контроля за исполнением регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

13. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 13

14. Раздел "Общие положения" содержит следующие сведения:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов Администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

номера справочных телефонов органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов органов Администрации, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на сайтах органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, или, в случае их отсутствия, на официальном сайте Екатеринбурга, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

15. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" должен содержать следующие сведения:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы Администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Также указываются требования [пункта 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Екатеринбургской городской Думы;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Также указываются требования [пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с



предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона:

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента);

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 пункт 15 настоящего приложения дополнен подпунктом 17

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Виды электронных подписей, которые допускаются к использованию при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, устанавливаются в соответствии с **Федеральным законом** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств **электронной подписи** (КС1 или выше), которые допускаются к

использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 в пункт 16 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

16. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения" состоит из глав, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел также должен содержать:

абзац второй **утратил силу**;

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца второго пункта 16*

абзац третий **утратил силу**;

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца третьего пункта 16*

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением

муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

17. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

18. Описание каждой административной процедуры включает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения об исполнителе каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

19. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, содержит следующие сведения:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 пункт 20 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

20. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц" указываются:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) предмет жалобы;

3) сведения об органах местного самоуправления и уполномоченных на рассмотрение жалобы должностных лицах, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае,

если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

7) результат рассмотрения жалобы;

8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

9) порядок обжалования решения по жалобе;

10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

11) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 в настоящее приложение внесены изменения*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение 1-1  
к **постановлению** Администрации  
города Екатеринбурга  
от 22 марта 2013 г. N 977

**Форма листа  
предварительной проверки проекта административного регламента  
предоставления услуги**

**Лист  
предварительной проверки проекта административного регламента  
предоставления услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Проект вносит

Наименование должности

руководителя органа \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчик \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата начала независимой экспертизы \_\_\_\_\_

Дата окончания независимой экспертизы \_\_\_\_\_

Дата представления в Департамент экономики \_\_\_\_\_

Исполнитель

в Департаменте экономики \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, телефон)

Результаты предварительной проверки:

Замечания	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата визирования

Приложение N 2  
к **Постановлению** Администрации  
города Екатеринбурга  
от 26 октября 2011 г. N 4467

**Положение  
о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты регламентов), разработанных отраслевыми (функциональными) органами Администрации (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится Правовым департаментом Администрации города Екатеринбурга в процессе согласования проекта постановления об утверждении административного регламента, которое проводится в соответствии с **Постановлением** Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 N 5079 "Об утверждении Положения о правовых актах Администрации города Екатеринбурга и должностных лиц Администрации города Екатеринбурга".

Информация об изменениях:

***Постановлением** Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3. Экспертиза проводится Правовым департаментом Администрации города Екатеринбурга после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, не ранее чем через шестьдесят календарных дней после размещения проекта административного регламента на **официальном сайте** Екатеринбурга.

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Екатеринбург", а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента (в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги) требованиям **Федерального закона** и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

2) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока

выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;  
предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2013 г. N 977 в пункт 5 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

5. Орган Администрации города Екатеринбурга, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента и сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, результатов предварительной проверки и предложений заинтересованных организаций и граждан.

6. Если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов, проект регламента направляется на экспертизу в Правовой департамент Администрации города Екатеринбурга с приложением проектов указанных актов.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 августа 2013 г. N 2954 в пункт 7 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

7. Заключение и проекту о внесении изменений в регламент представляется Правовым департаментом Администрации города Екатеринбурга в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2013 г. N 977 настоящее приложение дополнено пунктом 7-1*

7-1. В листе согласования к проекту постановления об утверждении регламента и о внесении в него изменений проставляется отметка о наличии заключения.

8. Орган Администрации города Екатеринбурга, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Правового департамента Администрации города Екатеринбурга.